



## DEMANDE DE PARTICIPATION

Le conseil d'administration pourrait accorder à un athlète, ou à ses parents, une aide financière concernant sa participation à une compétition ou autre activité approuvée par le conseil d'administration.

La demande de participation doit provenir de l'entraîneur et doit être soumise au conseil d'administration au moins 60 jours avant la tenue de l'activité.

Nom de l'athlète : \_\_\_\_\_

Catégorie :

- Benjamin  
 Cadet  
 Juvénile  
 Junior  
 Sénior

Nom de l'entraîneur : \_\_\_\_\_

Type d'activité :

- camp d'entraînement  
 formation ou perfectionnement  
 compétition

Date(s) : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Description : \_\_\_\_\_

Recommandation  
de l'entraîneur : \_\_\_\_\_

### Estimation des coûts

Frais d'inscription

Frais de déplacement

Nombre Kms : \_\_\_\_\_ à 0,35\$/km

Inscrire kilométrages aller-retour

Stationnement

Hébergement

Repas

- déjeuner 15\$ x \_\_\_\_\_ jour(s)  
 dîner 20\$ x \_\_\_\_\_ jour(s)  
 souper 30\$ x \_\_\_\_\_ jour(s)

Billet d'avion

Location d'une voiture

Autres frais

**TOTAL DES COÛTS ESTIMÉS**

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

Conserver les factures, reçus et toutes pièces justificatives car ils devront être présentés avec la demande de remboursement. La demande de remboursement doit être produite par la personne qui a effectué la dépense au plus tard 60 jours suivant l'activité. Le remboursement sera effectué selon les règles et les disponibilités budgétaires du conseil d'administration.

Signature de l'entraîneur

Date

### **Section réservée au conseil d'administration**

La demande de participation est :

Acceptée

Refusée

Montant accordé : \_\_\_\_\_ \$

Résolution : \_\_\_\_\_

Signature du président

Date du C.A.